DYREKTOR

NARODOWEGO INSTYTUTU ZDROWIA PUBLICZNEGO
– PAŃSTWOWEGO ZAKŁADU HIGIENY

OGŁASZA KONKURS OTWARTY NA STANOWISKO

GŁÓWNEGO SPECJALISTY DS. INFORMATYKI
W RAMACH ZADANIA 2: BUDOWA SYSTEMU (SPRZĘT I OPROGRAMOWANIE)
PRZETWARZANIA I UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO GROMADZONYCH PRZEZ NIZP-PZH

w projekcie ProfiBaza – Cyfrowe udostępnienie informacji publicznej na temat sytuacji zdrowotnej ludności oraz realizacji programów zdrowotnych dla potrzeb profilaktyki chorób i promocji zdrowia w Polsce.

I. Do podstawowych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

1) udział w bieżących pracach Zespołu Projektowego (opracowywanie koncepcji, definiowanie wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, akceptacja dostarczanych produktów itp.),
2) realizacja zadań zgodnie z obowiązującym harmonogramem,
3) współpraca z Kierownikiem Zadania 2,
4) współpraca z Kierownikiem Działu Informatycznego NIZP-PZH,
5) udział w opracowywaniu merytorycznych raportów z realizacji zadań (terminowe, półroczne, roczne, końcowy),
6) wsparcie kierowników pozostałych zadań w obszarze informatycznym,
7) udział w pracach związanych z wyłonieniem wykonawcy usługi doradztwa technicznego,
8) udział w pracach związanych z wyłonieniem wykonawcy dostawy infrastruktury docelowej,
9) udział w pracach związanych z wyłonieniem wykonawcy oprogramowania docelowego.

II. Kandydat/Kandydatka powinien spełniać następujące warunki:

1) posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu systemami informatycznymi oraz infrastrukturą informatyczną,
2) posiadać wykształcenie wyższe (preferowane informatyczne lub techniczne),
3) posiadać certyfikat *ITIL Foundation Certificate in IT Service Management*,
4) posiadać certyfikat *PRINCE2 Foundation Certificate in Project Management*,

5) posiadać orientację w technologiach IT w jak największym zakresie,
6) posiadać umiejętność analizy i oceny dokumentów technicznych opisujących koncepcję i architekturę rozwiązania IT,
7) posiadać podstawową znajomości zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi i projektami dofinansowanymi z funduszy UE,
8) posiadać umiejętność analizy i oceny dokumentów formalnych postępowania PZP, umów, instrukcji, procedur, dokumentacji technicznych oraz dokumentacji powykonawczych,
9) posiadać znajomość technik pracy zespołowej, prowadzenia spotkań, warsztatów i szkoleń.

III. Dodatkowymi atutami Kandydata/Kandydatki będą:

1) znajomość zagadnień związanych z technologią *Microsoft SharePoint Server* poparta doświadczeniem w projektach oraz uczestnictwem w szkoleniach,
2) znajomość zagadnień związanych z technologią *Microsoft SQL Server* poparta doświadczeniem w projektach oraz uczestnictwem w szkoleniach,
3) rzetelność i samodzielność w wykonywaniu powierzanych obowiązków,
4) dobra organizacja pracy,
5) umiejętność pracy w zespole,
6) umiejętność działania pod presją czasu,
7) umiejętność szybkiego uczenia się,
8) sumienność,
9) zaangażowanie,
10) wysoka kultura osobista .

IV. Zgłoszenie konkursowe powinno zawierać:

1) CV
2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia zawodowe, świadectw pracy i referencji,
3) oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na bezpośredni kontakt z poprzednim pracodawcą (wraz ze wskazaniem nazwiska osoby i numeru telefonu do kontaktu),
4) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).".

V. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi w ramach postępowania konkursowego kandydatami w siedzibie NIZP-PZH w terminie **od 26.04.2018 r. do 27.04.2018 r.** w godz. 9.00 – 15.00.

VI. **Zgłoszenia konkursowe** należy składać w zamkniętych kopertach w Dziale Kadr i Płac Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny, pok. 216 lub przesłać za

pośrednictwem poczty elektronicznej (decyduje data stempla pocztowego oraz data wysyłki wiadomości elektronicznej) do siedziby NIZP-PZH na adres:

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny

Dział Kadr i Płac

00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24

Z dopiskiem na kopercie: **„Konkurs na stanowisko Główny Specjalista ds. Informatyki w ramach Zadania 2: Budowa systemu (sprzęt i oprogramowanie) przetwarzania i udostępniania informacji sektora publicznego gromadzonych przez NIZP-PZH w projekcie *ProfiBaza*".**

lub składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres dbialecka@pzh.gov.pl z dopiskiem w tytule **„Konkurs na stanowisko Główny Specjalista ds. Informatyki w ramach Zadania 2: Budowa systemu (sprzęt i oprogramowanie) przetwarzania i udostępniania informacji sektora publicznego gromadzonych przez NIZP-PZH w projekcie *ProfiBaza*".**

Termin przesyłania zgłoszeń upływa w dniu **25.04.2018 r. o godz. 10.00**

Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia **30.04.2018 r.**

VII. Zatrudnienie odbędzie się na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 3 miesięcy z możliwością przedłużenia umowy.

DYREKTOR
Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego
- Państwowego Zakładu Higieny
dr n. med. Grzegorz Juszczyk

Projekt ProfiBaza współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR 2014-2020
w ramach POPC nr POPC.02.03.01-00-0015/17-00

KIEROWNIK PROJEKTU
mgr Piotr Przybylak