



# NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO

---

## - Państwowy Zakład Higieny

Warszawa, dnia 29 listopada 2017 r.

### DYREKTOR

### Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny

#### OGŁASZA KONKURS OTWARTY NA STANOWISKO

### Specjalisty – Koordynatora Narodowego Programu Zdrowia

- I. Do podstawowych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:**
- 1) udzielanie wsparcia na każdym etapie realizacji umów w ramach Narodowego Programu Zdrowia;
  - 2) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z harmonogramem rzeczowo-finansowym poszczególnych umów zawartych w ramach Narodowego Programu Zdrowia;
  - 3) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych oraz ich zgodności z zawartymi umowami;
  - 4) zapewnienie terminowej realizacji zadań zarówno od strony merytorycznej (współpraca z poszczególnymi komórkami merytorycznymi) jak i finansowej (współpraca z działem finansowo-księgowym);
  - 5) sprawowanie nadzoru nad terminową realizacją zamówień publicznych w ramach zawartych umów (począwszy od złożenia wniosku o udzielenie zamówienia publicznego, po realizację płatności);
  - 6) przygotowywanie informacji na temat stopnia realizacji poszczególnych umów;
  - 7) przygotowywanie i procedowanie w porozumieniu z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi (merytorycznymi oraz działem finansowo-księgowym) zmian, aneksów, etc.
- II. Kandydat powinien spełniać następujące warunki:**
- 1) przynajmniej 5 lat pracy na podobnym stanowisku lub stanowisku finansowo-księgowym;
  - 2) wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii, finansów lub podobnej dziedziny;
  - 3) wysoko rozwinięte zdolności analityczne;
  - 4) dbałość o szczegóły;
  - 5) dotrzymywanie terminów w szybko zmieniającym się otoczeniu przy zachowaniu dokładności;
  - 6) bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office, w tym znajomość MS Excel oraz dodatkowo programu Symfonia;
  - 7) doskonałe zdolności interpersonalne i komunikacyjne;
  - 8) umiejętność pracy w zespole,
  - 9) zdolności negocjacyjne,
  - 10) dobra organizacja pracy własnej i zespołowej.

**III. Oczekiwania dodatkowe:**

- 1) dobra znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych,
- 2) praktyczna znajomość rachunkowości finansowej i zarządczej oraz wiedza z zakresu analizy finansowej.

**IV. Zgłoszenie konkursowe powinno zawierać:**

- 1) CV wraz z listem motywacyjnym,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia zawodowe, świadectw pracy i referencji,
- 3) oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na bezpośredni kontakt z poprzednim pracodawcą (wraz ze wskazaniem nazwiska osoby i numeru telefonu do kontaktu),
- 4) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).”

**V.** Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi w ramach postępowania konkursowego kandydatami w siedzibie NIZP-PZH w terminie **od 3.01.2018 r. do 5.01.2018 r.** w godz. 10:00 – 15:00.

**VI. Zgłoszenia konkursowe** należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [dyrektor@pzh.gov.pl](mailto:dyrektor@pzh.gov.pl) z dopiskiem w tytule „**Konkurs na stanowisko Specjalisty – Koordynatora Narodowego Programu Zdrowia**”.

Termin przesyłania zgłoszeń upływa w dniu **29 grudnia 2017 r. o godz. 12:00.**

Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia **10 stycznia 2018 r.**

**VII.** Zatrudnienie odbędzie się na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 3 miesięcy z możliwością przedłużenia umowy

**DYREKTOR**  
Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego  
- Państwowego Zakładu Higieny  
*dr n. med. Grzegorz Juszczyk*